

Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

**Zhotovení Projektová dokumentace
a Zhotovení stavby**

**„Revitalizace systému vzduchotechniky
administrativního objektu OŘ Plzeň,
Sušická 23 a 25“**

Datum vydání: 13.03.2025

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby, základní charakteristika trati (objektu, zařízení)	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ.....	4
2.1 Podklady a dokumentace	4
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	4
4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA.....	4
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zhotovení dokumentace	4
4.3 Zhotovení stavby	5
4.4 Doklady předkládané zhotovitelem	6
4.5 Dokumentace zhotovitele pro stavbu	7
4.6 Dokumentace skutečného provedení stavby	7
4.7 Pozemní stavební objekty	8
4.8 Vyzískaný materiál	8
4.9 Životní prostředí	8
5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....	8
6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY	9
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	9
8. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ	10
9. PŘÍLOHY.....	10

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

ESD Elektronický stavební deník

AZI Autorizovaný zeměměřický inženýr (dříve ÚOZI)

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem Díla „**Revitalizace systému vzduchotechniky administrativního objektu OŘ Plzeň, Sušická 23 a 25**“ je:

- a) **Zhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS)**, která rozpracuje a vymezí požadavky na stavbu do podrobností, které specifikují předmět Díla se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek Zhotovitele stavby.
- b) **Výkon Dozoru projektanta** při provádění stavby.
- c) **Zhotovení stavby** dle schválené Projektové dokumentace.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena i v dalších částech zadávací dokumentace.

1.1.2 Cílem Díla je doplnění venkovních a vnitřních klimatizačních systémů, centrálního řízení systémů v objektech A, B a D OŘ Plzeň, Sušická 23 a 25 pro zajištění optimálního pracovního prostředí zaměstnanců v jednotlivých objektech. Předmětem díla je integrace klimatizačního systému s již realizovanou fotovoltaickou elektrárnou na střechách budov s využitím obnovitelných zdrojů energie a snížení celkové spotřeby elektrické energie.

1.1.3 **Rozsah a členění Projektové dokumentace a zhotovení díla:**

- a) **Dokumentace ve stupni PDPS** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury (dále jen „vyhláška č. 227/2024 Sb.“). Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, bude obsah dokumentace PDPS odpovídat podrobnosti a obsahu podle přílohy P7 SŽ SM011 s tím, že souhrnné části budou zpracovány podle „Rozdílového dokumentu PDPS“ (viz příloha 9.1.3 těchto ZTP). **Označení objektů a objektová skladba bude zpracována podle Manuálu pro strukturu dokumentace a popisové pole (verze 05.1, viz příloha 9.1.1 těchto ZTP, který nahrazuje přílohu P10 směrnice SŽ SM011).**
- b) **Součástí Zhotovení stavby je také** vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části.

1.1.4 Dále uváděný pojem „**Dokumentace**“ v těchto ZTP se rozumí zpracování příslušného stupně dokumentace dle povahy Díla.

1.2 Umístění stavby, základní charakteristika trati (objektu, zařízení)

1.2.1 Stavba bude probíhat v administrativní budově OŘ Plzeň – Sušická 1168/23 a 1106/25, Plzeň.

Údaje o stavbě

Označení (S-kód)	S63240156
Kraj	Plzeňský
Okres	Plzeň – město
Katastrální území	Plzeň (721981)
Správce budovy	OŘ Plzeň

1.2.2 Administrativní budovy jsou v evidenci správce vedeny pod názvem „Plzeň, Sušická 1168/23 - OŘ admin. budova“ a „Plzeň, Sušická 1106/25 – OŘ admin. budova“, inv. čísla IC6000329760 a IC6000377052.

1.2.3 K objektům administrativní budovy náleží související inženýrské sítě.

1.2.4 Údaje k jednotlivým objektům a výpis souvisejících zařízení ve správě Správy pozemních staveb (SPS) OŘ Plzeň:

Údaje k objektu

Hlavní inventární číslo	Označení	Zastavěná plocha [m ²]	Obestavěný prostor [m ³]	Katastrální území	Parcelní číslo
IC6000329760	„Plzeň, Sušická 1168/23 - OŘ admin. budova“	946	15 396	Plzeň	721981
IC6000377052	„Plzeň, Sušická 1106/25 - OŘ admin. budova“	565	9 879	Plzeň	721981

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Podklady a dokumentace

- 2.1.1 Zjednodušená dokumentace ve „stádiu 2“ (ZDS2), SŽ, pro stavbu „Revitalizace systému vzduchotechniky administrativního objektu OŘ Plzeň, Sušická 23 a 25“.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Součástí plnění předmětu díla je i zajištění koordinace s připravovanými, aktuálně zpracovávanými, investičními akcemi a stavbami již ve stádiu realizace, případně ve stádiu zahájení realizace v období provádění díla dle harmonogramu prací, a to i cizích investorů.
- 3.1.2 Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:
- Rekonstrukce částí budovy OŘ Plzeň, Sušická 23
 - Výstavba nových fotovoltaických zdrojů v lokalitě ul. Sušická, Plzeň

4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 **V zadávací dokumentaci jsou pro zpracování Projektové dokumentace použity VTP/DOKUMENTACE/07/24 (dále jen „VTP/DOKUMENTACE“) a pro Zhotovení stavby VTP/R/18/25 (dále jen „VTP/R“).**

- 4.1.2 V zadávací dokumentaci uváděný pojem „Autorský dozor“ se rozumí pojem Dozor projektanta podle Zákona č.283/2021 Sb., stavebního zákona (dále jen „stavební zákon“).

4.2 Zhotovení dokumentace

- 4.2.1 Dokumentace bude zpracována dle schválené zjednodušené dokumentace ve „stadiu“ 2 (ZDS2).
- 4.2.2 Zhotovení stavby lze zahájit až po schválení Dokumentace Objednatelem, či jiného potřebného rozhodnutí příslušného správního orgánu a předání Staveniště Objednatelem.
- 4.2.3 Definitivní předání Dokumentace dle odst. 3.4.18 VTP/DOKUMENTACE proběhne na médiu: CD/DVD.
- 4.2.4 Odst. 3.4.15 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:
- „3.4.15 Součástí odevzdání Projektové dokumentace bude Souhrnný rozpočet a oceněný Soupis prací s výkazem výměr v otevřené a uzavřené formě dle odst. 3.4.19 těchto VTP v rozsahu a podrobnostech dle článku 5.3 těchto VTP.“
- 4.2.5 V článku 5.3 VTP/DOKUMENTACE se ruší odstavce 5.3.1, 5.3.2 a 5.3.5 a nahrazují se následujícím textem:
- „5.3.1 Dokumentace bude zpracována tak, aby při odevzdání i v dílčích termínech dle harmonogramu dle Pod článku 8.3 [Harmonogram] ZOP bylo možné zpracovat rozpočet stavby, v členění a rozsahu oceněných Soupisů prací jednotlivých

objektů podle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [46] a Směrnice SŽDC č. 20 [102], zahrnující veškeré stavební nebo montážní práce, dodávky, materiály a služby, včetně vedlejších rozpočtových nákladů nezbytných pro zhotovení všech objektů, tedy s rozklíčováním jednotlivých „Požadavků na výkon a funkci“ příslušných SO/PS. Tyto oceněné Soupisy prací slouží jako závazný podklad pro fakturaci v průběhu zhotovení stavby. Pro otevřenou formu bude použit formát *.XML a *.XLSX/*.XLSM (viz 3.4.19 těchto VTP). Vzor formuláře Soupisu prací / rozpočtu je přílohou Směrnice SŽDC č. 20 [102] (Formulář SO/PS ve stádiu 3 – Rozpočet, viz <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb>). Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován na závěr projektových příprav v dílčí části odevzdání dokumentace pro povolení záměru, a to samostatně v listinné a elektronické podobě.

- 5.3.2 Samostatnou položkou uvedenou mimo položkový rozpočet jednotlivých objektů, budou dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. [46] a Směrnice SŽDC č. 20 [102] ostatní rozpočtové náklady, tj. ostatní náklady spojené s plněním povinností Zhotovitele vyplývající z jiných podmínek neuvedených v položkových rozpočtech stavebních objektů nebo provozních souborů, a které jsou buď předmětem dodávky Zhotovitele a jsou vyčleněné zvláště jako všeobecné položky zahrnuté do SO 98.98 Všeobecný objekt, nebo budou předmětem jiného samostatného výběrového řízení (viz aktuální vzor Formulář SO 98-98, <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb>). Zhotovitel poskytne podklady pro vyhotovení Souhrnného rozpočtu ve stádiu 4 a 5 (realizace) dle pokynů Objednatele.

5.3.5 NEOBSAZENO

- 4.2.6 Zhotovitel nebude zpracovávat 3D vizualizace, 3D zákresy vizualizací do fotografií a videokompozice dle kapitoly 8. Vizualizace, zákresy do fotografií a videokompozice VTP/DOKUMENTACE.
- 4.2.7 Zhotovitel v případě jednání s provozovatelem distribuční soustavy GasNet, s.r.o. bude postupovat dle metodického postupu uzavřeného mezi SŽ a GasNet, s.r.o. Metodický postup bude poskytnut Objednatelem na vyžádání.
- 4.2.8 Zhotovitel je povinen při návrhu primárně využívat typová řešení dle vzorových listů SŽ, pokud jsou pro dané objekty zpracována. O aktuální seznam vzorových listů požádá Zhotovitel před zahájením projekčních prací Objednatele, který za účasti odborného útvaru zajistí předání aktuálních podkladů. Vzorové listy jsou také dostupné (po registraci) na <https://modernizace.spravazeleznic.cz/> v sekci „Typová řešení“. V případě nevyužití typového řešení dle vzorového listu u konkrétního prvku upozorní Zhotovitel na tuto skutečnost na profesní poradě.

4.3 Zhotovení stavby

- 4.3.1 Odstavce v článku 6. Realizační dokumentace stavby VTP/R se ruší a nahrazují se následujícími odstavci:
- „6.1.1 Podmínky a rozsah zpracování Projektové dokumentace v dílčích částech pro potřebné povolení a provádění stavby jsou uvedené ve VTP/DOKUMENTACE. Zhotovitel se zavazuje zajistit povolení potřebná k zahájení a provádění díla na Zařízení Stavenišť. Zhotovitel zodpovídá za soulad potřebných povolení s dalšími navazujícími částmi Projektové dokumentace.
- 6.1.2 **Zhotovitel je oprávněn zahájit stavební práce na příslušných částech Díla nejdříve po schválení Projektové dokumentace a souhrnného rozpočtu stavby ze strany Objednatele.**
- 6.1.3 Před zahájením zhotovení stavby (jako dílčí část Díla) i v příslušných částech v postupné návaznosti (dle harmonogramu podle OP) bude vždy dopracována a schválena kompletní dokumentace v podrobnosti PDPS, včetně RDS (tj.

výrobní, montážní a dílenské), dle přílohy P8 směrnice SŽ SM011, včetně Soupisu prací jako podkladu pro Vyúčtování.

- 4.3.2 V článku 6.2 Dokumentace skutečného provedení stavby VTP/R se přidává odstavec 6.2.5:

„6.2.5 Součástí DSPS budou podrobné Soupisy prací pro jednotlivé SO a PS v rozsahu oceněného Soupisu prací dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [45] a Směrnice SŽDC č. 20 [75] v otevřené a uzavřené formě.“

- 4.3.3 Odstavec 7.1.1 VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:

„7.1.1 Zhotovitel je plně odpovědný za případné vady a nedostatky Projektové dokumentace, které mohou mít vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele, spojené s prováděním Díla, negativní/škodlivý vliv na životní prostředí. Zhotovitel souhlasí s tím, že nahradí Objednateli veškeré následně vzniklé náklady spojené s opatřeními nutnými k ochraně životního prostředí před vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele a veškeré náklady spojené s prováděním prací v souladu s Právními předpisy na ochranu životního prostředí, stejně tak jako i pokuty a poplatky uložené orgány veřejné správy během provádění Díla.“

- 4.3.4 Odstavec 7.3.2 a 7.3.3 ve VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícími odstavci:

„7.3.2 Zhotovitel předloží Objednateli v předstihu před převzetím části Díla nebo Díla Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby dle směrnice SŽ SM096, podle závazné osnovy uvedené v příloze B.1 směrnice SŽ SM096, včetně Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096. Objednatel zajistí kontrolu Závěrečné zprávy a Výkazu garantem za ŽP Objednatele. Po odsouhlasení Závěrečné zprávy a Výkazu garantem za ŽP Objednatele bude Závěrečná zpráva a Výkaz prokazatelně předán na GR O15.

7.3.3 Objednatel nesmí potvrdit dokončení díla v Potvrzení o převzetí bez zajištění odevzdání Závěrečné zprávy a Výkazu.“

- 4.3.5 Třetí odrážka odst. (6) podčláunku 1.11.5.1 v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,“

- 4.3.6 Zhotovitel zajistí v místě a době plnění realizačních prací v obvodu Stavenišť efektivní stálou ostrahu za účelem zajištění provozuschopnosti pracemi dotčené provozované infrastruktury, zaměřenou především na ochranu inženýrských sítí a majetku. Rozsah provedených bezpečnostních opatření je plně v gesci Zhotovitele s cílem maximální efektivity daného opatření (střežení proti vandalismu, poškození a zcizení jakýkoli částí SO/PS atd.) po dobu provádění Díla. Náklady na zajištění těchto opatření jsou součástí smluvní ceny.

- 4.3.7 Zhotovitel se při zajištění a ochraně kabelizace řídí pokynem SŽ PO-09/2023-GR Pokyn generálního ředitele ve věci ochrany kabelizace v průběhu přípravy a realizace investičních a opravných prací ze dne 4. 6. 2024.

- 4.3.8 Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele dle odst. (2) článku 1.9.4 Kapitoly 1 TKP, budou označeny pouze logem SŽ. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele (Manuál jednotného vizuálního stylu označení a prezentace staveb – 04 označení staveb, Stavební buňka; <https://www.spravazeleznice.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vizualni-styl-prezentace-staveb>), zajistí Zhotovitel.

4.4 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.4.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady před uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických

zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právníkou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.

- 4.4.2 Zhotovitel doloží před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění:
- Platnou zkoušku B-02. Řízení, organizaci a kontrola stavebních a udržovacích prací na budovách, inženýrských sítích a technickém zařízení budov.
 - Záznamy o zkouškách dle zákona 250/2021 Zákon o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů a 100/1995 o elektrotechnické kvalifikaci.
- 4.4.3 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

4.5 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.5.1 Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“).
- 4.5.2 Zhotovitel v rámci zpracování RDS předloží plán vzorkování a harmonogram předkládání RDS, který je zároveň součástí harmonogramu výstavby. Předkládání vzorků bude zapracováno do časového harmonogramu výstavby s časovou rezervou pro možné zamítnutí vzorku. Vzorkování materiálů bude probíhat v dostatečném časovém předstihu před objednáním a vlastní montáží.
- 4.5.3 Rozsah vzorkování je určen přílohou 9.1.2 těchto ZTP. Vzorkovány budou všechny viditelné prvky konstrukcí, materiály a povrchové úpravy stavebních konstrukcí. Všechny použité materiály budou Objednatelem schváleny a vzorky budou Zhotovitelem vedeny v seznamu vzorků (vzorkovací kniha), kde každý vzorek bude mít prostor pro vyjádření Objednatel a jím pověřených osob.
- 4.5.4 Všechny materiály a výrobky, které se v jednom uceleném prostoru nacházejí, budou vzorkovány v ucelených souvisejících souborech. Schválené vzorky budou zůstat na stavbě pro potřeby dalšího vzorkování.
- 4.5.5 Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s Přílohou P8 směrnice SŽ SM011.

4.6 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.6.1 DSPS bude zpracována dle Přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
- 4.6.2 Předání DSPS dle článku 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: CD/DVD.
- 4.6.3 Součástí DSPS budou veškeré potřebné dokumenty pro provoz, servis a obsluhu technologických zařízení.
- 4.6.4 Provozní předpisy budou mimo jiné obsahovat:
- Popis jednotlivých systémů zařízení vč. popisu umístění jejich hlavních komponentů
 - Výkonové parametry jednotlivých zařízení
 - Plán údržby a servisu hlavních komponentů a komponentů vyžadujících pravidelné revize

- Popis postupu obsluhy, údržby, servisu či pověřeného pracovníka správy budovy v případě havarijních situací vč. jejich analýzy
- Návodů na obsluhu a údržbu jednotlivých komponentů

4.6.5 Součástí dokladové části DSPS budou mimo jiné:

- Protokoly o měření výkonů zařízení
- Certifikace či prohlášení o shodě jednotlivých zařízení či jejich částí
- Protokoly o měření hlučnosti zařízení
- Revizní zprávy všech zařízení

4.7 Pozemní stavební objekty

- 4.7.1 Průchody potrubí stavební konstrukcí je nutno provádět tak, aby vibrace od provozu zařízení nebyly přenášeny do stavby. Dále je nutno pro dodávku a montáž používat zařízení a výrobky, které mají příslušné atesty, osvědčení a schválení o možnosti jejich použití v České republice.
- 4.7.2 Veškeré interiérové a exteriérové prvky je nutno si nechat schválit Objednatelem a poté provést jejich dodávku a montáž.
- 4.7.3 Z důvodu nutných požadavků na navýšení rezervovaného příkonu až na 260kW je pravděpodobné, že dodavatel elektrické energie ČEZ bude požadovat podrobné měření spotřeby el. energie pomocí PLC RTU. Toto zařízení poskytuje distribuční společnosti okamžitý přehled el. energie pro dané odběrné místo. Z tohoto důvodu je nutné v rámci dokumentace počítat s dodáním zmíněného zařízení RTU, a to včetně doplnění měření o analyzátor sítě na primární straně VN rozvodny 22kV.
- 4.7.4 Podrobný popis rozsahu revitalizace systému vzduchotechniky je uveden ve „Zjednodušené dokumentaci ve stádiu 2 – ZDS2“.

4.8 Vyzískaný materiál

- 4.8.1 Vnitřní a vnější klimatizační jednotky budou po demontáži protokolárně odevzdány zástupci SPS OŘ Plzeň k dalšímu využití.

4.9 Životní prostředí

4.9.1 Nakládání s odpady během zhotovení stavby

- 4.9.1.1 Při realizaci jednotlivých stavebních objektů je nutné vzniklý odpad rozebírat selektivně a shromažďovat jej odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytříbeného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá TDS a garantovi za ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné SO.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 V rámci zpracování Dokumentace bude vypracován návrh postupu výstavby (stavební postupy a jejich harmonogram, vč. vyznačení doby trvání rozhodujících objektů).
- 5.1.2 Závazným pro Zhotovitele jsou Etapy a Milníky, které jsou uvedeny v následující tabulce:

Specifikace jednotlivých etap

Etapa	Činnosti	Doba pro dokončení
Etapa 1 (projekční část)	Zhotovení Dokumentace PDPS	6 měsíců od Dne účinnosti smlouvy (předpokládané zahájení 04/2025)
Etapa 2 (stavební část)	Zhotovení stavby včetně uvedení SO 222-33.01 do Zkušebního provozu	12 měsíců od Dne účinnosti smlouvy

Dokončení díla	Položky z objektu SO 98-98	3 měsíce ode dne vydání Potvrzení o převzetí Etapy 2
----------------	----------------------------	---

Specifikace jednotlivých časových milníků

Milník	Činnosti	Doba pro dokončení
Milník 1	Návrh technického řešení PDPS	2 měsíce od Dne účinnosti smlouvy
Milník 2	Předložení PDPS k připomínkám	4 měsíce od Dne účinnosti smlouvy
Milník 3	Definitivní odevzdání PDPS	6 měsíců od Dne účinnosti smlouvy
Milník 4	Zahájení stavebních prací	7 měsíců od Dne účinnosti smlouvy

6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

- 6.1.1 Zkratka názvu akce, která bude použita v názvech souborů: „**REV VZT Sušická**“
- 6.1.2 **Veškeré bourací a hlučné práce** v objektu budou prováděny v pracovních dnech **od 17:00 do 22:00 hod, ve dnech pracovního volna od 9:00 do 19:00 hod.**
- 6.1.3 Při provádění prašných prací musí být přijata taková opatření, aby bylo zabráněno znečištění okolních prostor.
- 6.1.4 Během realizace stavby průběžně odstraňovat odpady vzniklé v průběhu rekonstrukce.
- 6.1.5 Dále je nutné zabezpečit rekonstruovaný prostor před vstupem nepovolaných osob.
- 6.1.6 Při realizaci stavby je nutné provádět pravidelný úklid staveniště.
- 6.1.7 V případě znečištění a poškození přilehlých prostor (včetně přístupových prostor na staveniště), ke kterému by došlo v souvislosti s prováděním stavebních a montážních prací, bude zhotovitel povinen toto znečištění a poškození na své náklady opravit.
- 6.1.8 Po skončení montáže je nutno provést kompletní zkoušky, při kterých bude prokázána funkčnost zařízení. Minimální doba kompletního vyzkoušení bude nepřetržitě 48 hodin, pokud dojde k přerušení z důvodu nefunkčnosti některých subsystémů je nutno celou zkoušku opakovat v celém rozsahu.
- 6.1.9 V rámci kompletního vyzkoušení bude provedeno zaškolení obsluhy o provozu a bezpečnosti práce investora či pracovníků vybrané servisní společnosti. O provedení kompletních zkoušek a prokazatelném zaškolení obsluhy včetně prezenční listiny zaškolených osob vystaví zhotovitel protokol.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 7.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 7.1.2 Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC (dle směrnic SŽDC č. 34 a č. 67 jsou uvedeny na webových stránkách:

www.spravazeleznici.cz v sekci „Dodavatelé/Odběratelé / Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC“ (<https://www.spravazeleznici.cz/dodavatele-odberatele/technicke-pozadavky-na-vyrobyky-zarizeni-a-technologie-pro-zdc>).

- 7.1.3 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům, typové dokumentaci a typovým řešením na webových stránkách:

www.spravazeleznici.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy Správy železnic / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznici.cz/o-nas/vnitri-ni>)

predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy), <https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“ a <https://modernizace.spravazeleznic.cz/> v sekci „Typová řešení“.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný, je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum techniky a diagnostiky

Odbor servisních služeb

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: typdok@spravazeleznic.cz, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

8. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 8.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 9.1.4 těchto ZTP přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

9. PŘÍLOHY

- 9.1.1 Manuál pro strukturu dokumentace a popisové pole, verze 05.1 (13. 8. 2024)
- 9.1.2 Vzorkování staveb Správy železnic, státní organizace
- 9.1.3 Rozdílový dokument PDPS
- 9.1.4 Registr rizik CPS

Vypracoval: Ing. Gabriela Edelmannová

Dne: 13.03.2025